



ประกาศคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริหารงบประมาณของคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และให้การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามมติคณะรัฐมนตรี และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๐๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงออกมาตรการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปฏิบัติดังนี้

๑. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมได้ไม่เกินเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยกเว้น โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ (ที่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการ) โครงการบริหารจัดการ และโครงการที่มีความจำเป็นต้องจัดในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ เท่านั้น โดยต้องส่งโครงการให้ผู้ตรวจโครงการของคณะฯ และกองนโยบายและแผนตรวจสอบโครงการก่อนการเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยฯ (ไม่รวมโครงการหรือกิจกรรมที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร) ดังนี้

ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ส่งโครงการ	
	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	มหาวิทยาลัย
ตุลาคม ๒๕๖๖	ก่อนวันจัดฯ อย่างน้อย ๑๐ วัน	ก่อนวันจัดฯ อย่างน้อย ๕ วัน
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
ธันวาคม ๒๕๖๖	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
มกราคม ๒๕๖๗	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑ มกราคม ๒๕๖๗
มีนาคม ๒๕๖๗	๒๑ มกราคม ๒๕๖๗	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เมษายน ๒๕๖๗	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑ มีนาคม ๒๕๖๗
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๑ เมษายน ๒๕๖๗
มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๑ เมษายน ๒๕๖๗	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๓ มิถุนายน ๒๕๖๗
สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
กันยายน ๒๕๖๗ (กรณียกเว้น)	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

หากผู้รับผิดชอบ...

หากผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด กองนโยบายและแผนจะไม่รับตรวจโครงการหรือกิจกรรม และให้ถือเป็นการยกเลิกโครงการโดยจะไม่แจ้งให้คณะ ทราบ และมหาวิทยาลัยจะโอนงบประมาณไปสมทบโครงการบริหารมหาวิทยาลัยฯ งบรายจ่ายอื่น

ในกรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงาน โครงการ มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง และต้องดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงก่อนวัน ถึงกำหนดส่งโครงการของเดือนนั้น ๆ

๒. กรณีผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จะยกเลิกโครงการที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการขออนุมัติยกเลิกโครงการ ก่อนถึง กำหนดระยะเวลาในการเสนอโครงการตามข้อ ๑

๓. โครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว หากผู้รับผิดชอบต้องการเปลี่ยนแปลง รายละเอียดโครงการ ให้ดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการเดิมอย่างน้อย ๕ วัน หากเลย ระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยจะโอนงบประมาณไปสมทบโครงการบริหารมหาวิทยาลัย งบรายจ่ายอื่น

๔. ผู้รับผิดชอบสามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของโครงการหรือกิจกรรมภายในโครงการ หรือกิจกรรมเดียวกันได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ยกเว้นโครงการบริหารคณะฯ

๕. การใช้งบประมาณรายจ่ายอื่น เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่ทดแทนของเดิมที่ชำรุด ครุภัณฑ์เพื่อการ เรียนการสอนที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปต่างประเทศ ให้ขออนุมัติมหาวิทยาลัย ก่อนดำเนินการ

๖. การขออนุมัติไปประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติของบุคลากรสายวิชาการเพื่อนำเสนอ ผลงานวิจัยต้องเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีที่ได้รับการ อนุมัติให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยแล้ว หากภายหลังมีการตรวจสอบไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะไม่สามารถ เบิกจ่ายงบประมาณได้

๗. งบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รวมถึงการ จัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้ผู้รับจ้างแล้ว ไม่สามารถนำงบประมาณดังกล่าวไปจัดทำโครงการหรือ กิจกรรม หรือจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างรายการใหม่ หรือโอนไปสมทบโครงการหรือกิจกรรมอื่นได้ มหาวิทยาลัยจะโอนงบประมาณไปสมทบโครงการบริหารมหาวิทยาลัย งบรายจ่ายอื่น

๘. โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ต้องส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินทั้งหมดถึงฝ่ายการเงินของคณะ ภายใน ๒๐ วัน นับจากวันจัดโครงการ เพื่อคณะจะสอบทานและส่งต่อถึงกองนโยบายและแผนหรืองานคลัง หากไม่ สามารถดำเนินการได้มหาวิทยาลัยจะโอนงบประมาณไปสมทบโครงการบริหารมหาวิทยาลัย งบรายจ่ายอื่น

๙. ผู้ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณต้องเบิกจ่ายงบประมาณตามกรอบระยะเวลา ดังนี้

ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	
	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	มหาวิทยาลัย
๑. ส่งหนังสือขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างถึงงานพัสดุ	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒. ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายถึงงานพัสดุ	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
๓. ส่งเอกสารเบิกจ่ายทุกประเภทถึงงานการเงิน	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙ กันยายน ๒๕๖๗
๔. ไม่อนุญาตให้จัดโครงการ อบรม ประชุม หรือ กิจกรรมอื่นใดทุกประเภทที่ก่อให้เกิดรายจ่ายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยกเว้น การประชุม ปรีกษาหารือที่จำเป็นเกี่ยวกับพันธกิจของคณะฯ หรือกิจกรรมการเรียนการสอนในตารางเรียน ปกติ	หลังจากวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	

๑๐. ก่อนส่งเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการประเภทอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และลงพื้นที่ในโครงการ ทุกโครงการ ยกเว้นงานประจำ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ พร้อมรูปถ่ายการจัดโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รูปต่อกิจกรรมในแต่ละวัน และแนบไฟล์วิดีโอการจัดโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาทีต่อโครงการหรือกิจกรรมในแต่ละวัน และแนบไฟล์เอกสารประกอบการอบรม (กรณีมี เอกสารประกอบการอบรม) ไปยังกองนโยบายและแผนผ่านแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน ๕ วัน ส่วนเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมส่งไปยังคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

๑๑. ผู้ที่ได้รับจัดสรรโครงการวิจัยจากเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะต้องรายงานความคืบหน้าหรือจัดส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (กรณีโครงการวิจัยแล้วเสร็จ) ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ไปยังคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อรายงานส่งต่อให้สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑๒. ให้ฝ่ายการเงินและงบประมาณของคณะฯ นำแผนปฏิบัติราชการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สู่ระบบ eMENSCR (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform) โดยดำเนินการกรอกข้อมูลตาม Template และ Up load ไฟล์ข้อมูลสู่ระบบ ซึ่งต้องผ่านการอนุมัติตามลำดับ โดยให้ดำเนินการภายในไตรมาส ๑ (ยกเว้นโครงการที่มีเฉพาะค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์) และ รายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังสิ้นไตรมาสทุกไตรมาส เพื่อ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้นำไปวิเคราะห์และจัดทำรายงานเสนอ คณะรัฐมนตรีต่อไป

๑๓. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาตนเอง อนุญาตให้เบิกจ่ายได้คนละ ๑ ครั้ง ในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อคน หากใช้ไม่หมดในครั้งนั้น สามารถขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเข้าร่วมอบรม สัมมนา ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม หรือมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในการพัฒนาตนเองมากกว่า ๘,๐๐๐ บาท ให้ขออนุมัติคณบดีเป็นรายกรณี และให้จัดทำรายงานการพัฒนาศักยภาพตามรูปแบบที่คณะฯ กำหนด เสนอต่อคณบดีภายใน ๗ วันทำการนับจากวันสิ้นสุดการเข้าร่วมอบรม สัมมนา

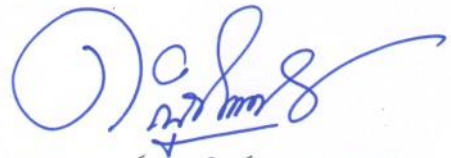
๑๔. ค่าวัสดุสำหรับการทำปัญหาพิเศษของนักศึกษา เบิกจ่ายภายในวงเงิน ๕,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร/วิชาเอก

๑๕. มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณที่มีได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง มาตรการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในกรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีรัฐพล หนูพรหม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร